АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ БУТОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

31 марта 2026 года **№ 16-Р**

Об утверждении Правил определения нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Москвы от 25.12.2015 № 955-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти города Москвы, иных

государственных органов города Москвы и подведомственных им государственных казенных учреждений города Москвы», Распоряжением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве от 30.10.2025 № 74-Р «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для муниципальных нужд органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (https://zakupki.gov.ru).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово в городе Москве Голубцова П.В.

Глава муниципального округа
Южное Бутово в городе Москве **П.В. Голубцов**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа
Южное Бутово в городе
Москве
от 31 марта 2026 № 16-Р

Правила определения нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие Правила определения нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве (далее – Правила) устанавливают порядок определения нормативных затрат (в том числе предельных цен) для обеспечения функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве (далее – органы местного самоуправления) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок, осуществляемых аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве (далее – аппарат СД МО Южное Бутово).

3. К нормативным затратам относятся затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях реализации возложенных на органы местного самоуправления функций, в целях обоснования закупок, наименования объектов которых включаются в планы-графики закупок.

4. Аппарат СД МО Южное Бутово при необходимости разрабатывает и утверждает индивидуальные и (или) коллективные нормативы.

5. Нормативные затраты определяются с учетом Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (далее - Методика) (Приложение к Правилам определения нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве).

6. При определении нормативных затрат аппарат СД МО Южное Бутово применяет национальные стандарты, технические регламенты,

технические условия, типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

7. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до аппарата СД МО Южное Бутово как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, в рамках исполнения бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период.

8. Нормативные затраты определяются с учетом:

1) нормативов количества товаров, работ, услуг, которые устанавливаются муниципальным органом самостоятельно исходя из потребностей;

2) нормативов цен товаров, работ, услуг на основании мониторинга (методом сравнения цен), регулируемых ставок и тарифов, устанавливаются муниципальным органом самостоятельно, в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе);

3) количества планируемых к приобретению товаров, работ и услуг (основных средств и материальных запасов), которые определяются с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у аппарата СД МО Южное Бутово;

4) предельной штатной численности работников аппарата СД МО Южное Бутово (далее – работники/ работники аппарата СД МО Южное Бутово), состоящей из:

- муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы;
- должностей работников, замещающих муниципальные должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;
- должностей работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

5) сроков эксплуатации (полезного использования) в отношении основных средств;

6) амортизации, которая в свою очередь определяет процент ежегодного уменьшения стоимости основных средств и нематериальных активов с учетом определенного периода их полезного использования.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском

учете.

10. Для расчета нормативных затрат могут предусматриваться общепринятые формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул, иные формулы расчета и порядок их применения, разработанные аппаратом СД МО Южное Бутово.

11. Аппаратом СД МО Южное Бутово может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

12. Настоящие Правила подлежат изменению при необходимости и принимаются в порядке, установленном для их принятия.

13. Настоящие Правила подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг (далее – ЕИС).

Раздел II. Виды и состав нормативных затрат

1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2 раздела II настоящих Правил, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2. К видам нормативных затрат относятся:

2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:

2.1.1. Затраты на услуги связи:

1) затраты на абонентскую плату;

2) затраты на повременную оплату местных и междугородных телефонных соединений;

3) затраты на оплату услуг подвижной связи;

4) затраты на оплату услуг на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров;

5) затраты на связь проводного радиовещания и оповещения;

6) затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

7) затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота;

8) затраты на приобретение автоматизированных телефонных станций.

2.1.2. Затраты на содержание имущества:

1) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

2) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

3) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций;

4) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;
5) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;
6) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
7) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт презентационного, аудио - видеооборудования;
8) затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования;
9) затраты на закупку запасных частей для модулей бесперебойного питания;
10) затраты на закупку запасных частей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
11) иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

1) затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:
а) затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
б) затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;
в) затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;
2) затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации:
а) затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;
б) затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;
3) затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;
4) затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования;
5) затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи;
6) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий;

2.1.4. Затраты на приобретение основных средств:

1) затраты на приобретение рабочих станций;
2) затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
3) затраты на приобретение средств подвижной связи;
4) затраты на приобретение планшетных компьютеров;
5) затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;
6) затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов;
7) затраты на приобретение источников бесперебойного питания;
8) затраты на приобретение автоматизированных рабочих мест (рабочих станций);
9) затраты на приобретение презентационного, аудио-видеооборудования;
10) затраты на приобретение ноутбуков;
11) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий:

1) затраты на приобретение носителей информации, в т.ч. магнитных и оптических носителей информации;
2) затраты на приобретение деталей для содержания/запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
3) затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
4) затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;
5) затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;
6) затраты на приобретение запасных частей для автоматизированных телефонных станций;
7) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников аппарата СД МО Южное Бутово:

2.2.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

2.2.2. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций);

Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в пункте 2.1. и 2.2. настоящих Правил, в которые включаются:

2.3.1. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) затраты на оплату услуг почтовой связи;

2) иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи в рамках затрат, указанных в пункте 2.3.1.

2.3.2. Затраты на транспортные услуги:

1) затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

2) затраты на оплату автотранспортных услуг/услуг аренды транспортных средств;

3) затраты на оплату проездных билетов, записываемые на носитель для записи проездных билетов (транспортные карты «Тройка»);

4) затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

5) затраты на оплату проезда работника аппарата СД МО Южное Бутово к месту нахождения учебного заведения и обратно;

6) иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги в рамках затрат, указанных в пункте 2.3.2.

2.3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников аппарата СД МО Южное Бутово, заключаемым со сторонними организациями, рассчитывается в соответствии с порядком и условиями командирования, которые установлены муниципальными правовыми актами. Указанная группа затрат включает группы затрат на проезд к месту командирования и обратно и нормативных затрат по найму жилого помещения на период командирования.

2.3.4. Затраты на коммунальные услуги:

1) затраты на электроснабжение;

2) затраты на теплоснабжение;

3) затраты на горячее водоснабжение;

4) затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

5) затраты на предоставление эксплуатационных услуг и услуг по вывозу твердых коммунальных отходов;

6) затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

7) иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности).

2.3.5. Затраты на аренду помещений и оборудования:

1) затраты на аренду помещений;

2) затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

3) затраты на аренду оборудования для проведения совещания;

4) иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования в рамках затрат, указанных в пункте 2.3.5.

2.3.6. Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

2) затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

3) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

4) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

5) затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

6) затраты на проведение текущего ремонта помещения;

7) затраты на оплату услуг по комплексной уборке внутренних помещений аппарата СД МО Южное Бутово;

8) аренда и обслуживание сменных грязезащитных ковриков;

9) затраты на ремонт мебели;

10) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

11) затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов;

12) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

13) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

14) затраты на услуги по утилизации;

15) иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества.

2.3.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества:

1) затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;
2) затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
3) затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;
4) затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку систем и/или оборудования;
5) затраты на проведение диспансеризации работников аппарата СД МО Южное Бутово;
6) затраты на страхование жизни работников аппарата СД МО Южное Бутово;
7) затраты на услуги по архивированию документов;
8) затраты на оплату проездных билетов, записываемые на носитель для записи проездных билетов (транспортные карты «Тройка») для обеспечения гарантий депутатам внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве;
9) затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;
10) затраты на оплату услуг по привлечению специализированной организации;
11) затраты на оплату юридических услуг;
12) затраты на оплату нотариальных услуг;
13) затраты на разработку проектно-сметной документации на проведение текущего ремонта;
14) затраты на выполнение работ по дизайну, проектированию, разработке описания и технических условий изготовления наградной, сувенирной, полиграфической и иной продукции;
15) затраты на страхование помещения аппарата СД МО Южное Бутово;
16) затраты на информирование населения о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве в средствах массовой информации,
17) затраты оплату услуг независимых экспертов/ экспертных организаций;
18) затраты на оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации помещения, противопожарному аудиту, изготовлению документации по приведению помещения в соответствии с планами МосгорБТИ, нормами противопожарной безопасности;
19) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на

коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

2.3.8. Затраты на приобретение основных средств:

1) затраты на приобретение мебели;
2) затраты на приобретение систем кондиционирования;
3) затраты на приобретение противопожарного оборудования;
4) затраты на приобретение видео оборудования;
5) затраты на приобретение товаров и оборудования, необходимых для содержания помещения и реализации функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве;
6) затраты на приобретение печатей и штампов;
7) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

2.3.9. Затраты на приобретение и доработку нематериальных активов:

1) затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения;
2) затраты на содержание сайта органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве;
3) затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе аппарата СД МО Южное Бутово и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.3.10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) затраты на приобретение бланочной продукции;
2) затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
3) затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
4) затраты на приобретение транспортных карт «Тройка»;
5) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

2.3.11. Затраты на приобретение услуг и товаров для проведения местных праздников, организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, в т.ч. затраты на оказание услуг по поставке новогодних подарков и сувенирной продукции для детей и жителей района Южное Бутово города Москвы.

2.3.12. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников аппарата СД МО Южное Бутово (Чоп), который определяется следующим образом:

$Ч_{оп} = (Ч_{мс} + Ч_{мд} + Ч_{зд}) \times 1,1,$

где:

$Ч_{мс}$ – фактическая численность муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы;

$Ч_{мд}$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;

$Ч_{зд}$ – фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности ($Ч_{оп}$) не может превышать в совокупности штатную численность сотрудников аппарата СД МО Южное Бутово, установленную нормативными правовыми актами органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве.

Приложение
к Правилам определения
нормативных затрат для
обеспечения функций органов
местного самоуправления
внутригородского
муниципального образования
- муниципального округа
Южное Бутово в городе
Москве

Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ($З_{икт}$) определяются по формуле:

$З_{икт} = З_{усв}+З_{сим}+З_{пр}+ З_{ос}+ З_{пр} + З_{нма}$, где:

$З_{усв}$ - затраты на услуги связи (1.1);

$З_{сим}$ - затраты на содержание имущества (1.2);

$З_{пр}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (1.3);

$З_{ос}$ - затраты на приобретение основных средств (1.4);

$З_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий (1.5).

1.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ($З_{усв}$) определяются по формуле:

$З_{усв} = З_{аб}+З_{пов}+З_{сот}+ З_{и}+З_{рпс} +З_{пр} + З_{эд} + З_{атс}$, где:

$З_{аб}$ – затраты на абонентскую плату (1.1.1);

$З_{пов}$ – затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений (1.1.2);

$З_{сот}$ – затраты на услуги подвижной связи (1.1.3);

$З_{и}$ – затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет» (1.1.4);

$З_{рпс}$ – затраты на связь проводного радиовещания и оповещения (1.1.5);

$З_{пр}$ – затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (1.1.6);

$З_{эд}$ – затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота (1.1.7);

$З_{атс}$ – затраты на приобретение автоматизированных телефонных станций (1.1.8).

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times Н_{i\,аб} \times N_{i\,аб}$$, где:

$Q_{i\,аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$Н_{i\,аб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\,аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных и междугородных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{gм} \text{ x } S_{gм} \text{ x } P_{gм} \text{ x } N_{gм} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \text{ x } S_{i\,мг} \text{ x } P_{i\,мг} \text{ x } N_{i\,мг}$$, где:

$Q_{gм}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\,мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\,мг}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,мг}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\,мг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной

телефонной связи по i-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сот} \times Р_{i\ сот} \times N_{i\ сот}$$, где:

$Q_{i\ сот}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности;

$Р_{i\ сот}$ – ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчёте на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

$N_{i\ сот}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

1.1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ и} \times Р_{i\ и} \times N_{i\ и}$$, где:

$Q_{i\ и}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» (абонентская линия) с i-й пропускной способностью;

$Р_{i\ и}$ – месячная абонентская плата за предоставление доступа к сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i\ и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

1.1.5. Затраты на связь проводного радиовещания и оповещения ($З_{рпс}$) определяются по формуле:

$$З_{рпс} \sum_{i=1}^{n} Q_{рпс} \times Р_{рпс} \times N_{рпс}$$, где:

$Q_{рпс}$ – количество радиоточек в помещении;

$Р_{рпс}$ – ежемесячная абонентская плата, в расчёте на 1 радиоточку,

$N_{рпс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

1.1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ пр}$$, где:

$Р_{i\ пр}$ – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчётного финансового года.

1.1.7. Затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота ($З_{эд}$) определяются по формуле:

$$З_{эд} \sum_{i=1}^{k} Q_{i\ эд} \times P_{i\ эд} \times N_{i\ эд}$$, где:

$Q_{i\ эд}$ – количество организованных i-ых систем электронного документооборота;

$P_{i\ эд}$ – ежемесячная абонентская плата за доступ в i-ую систему электронного документооборота;

$N_{i\ эд}$ – количество месяцев предоставления услуги по i-ой системе электронного документооборота.

1.1.8. Затраты на приобретение автоматизированных телефонных станций ($З_{атс}$) определяются по формуле:

$$З_{атс} \sum_{i=1}^{k} Q_{i\ атс} \times P_{i\ атс}$$, где:

$Q_{i\ атс}$ – количество i-ых автоматизированных телефонных станций;

$P_{i\ эд}$ – стоимость одной i-ой автоматизированной телефонной станции.

1.2. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества определяются по формуле:

$З_{сим} = З_{рвт} + З_{сби} + З_{стс} + З_{лвс} + З_{спб} + З_{рпм} + З_{топ} + З_{одо} + З_{спб/зч} + З_{рпм/зч} + З_{инзси}$, где:

$З_{рвт}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (1.2.1.);

$З_{сби}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (1.2.2.);

$З_{стс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированной телефонной связи) (1.2.3.);

$З_{лвс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (1.2.4.);

$З_{спб}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (1.2.5.);

$З_{рпм}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (1.2.6.);

$З_{топ}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт презентационного, аудио- видеооборудования (1.2.7.);

$З_{одо}$ – затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационногооборудования (1.2.8.);

$З_{спб/зч}$ – затраты на закупку запасных частей для модулей бесперебойного питания (1.2.9.);

$З_{рпм/зч}$ – затраты на закупку запасных частей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (1.2.10.);

$З_{инзси}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий (1.2.11.).

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт}$$, где:

$Q_{iрвт}$ – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1 i-ю вычислительную технику в год.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби}$$, где:

$Q_{iсби}$ – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности

информации;

$P_{iсби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс}$$, где:

$Q_{iстс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{iстс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс}$$, где:

$Q_{iлвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{iлвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп}$$, где:

$Q_{iсбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{iсбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}$$, где:

$Q_{iрпм}$ – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iрпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт презентационного, аудио- видеооборудования ($З_{топ}$) определяются по формуле:

$$З_{топ} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ топ} \times P_{i\ топ}$$, где:

$Q_{iтоп}$ – количество презентационного, аудио - видеооборудования i-го вида;

$P_{iтоп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го вида презентационного, аудио - видеооборудования в год.

1.2.8. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ($З_{одо}$) определяются по формуле:

$$З_{одо} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ одо} \times P_{i\ одо}$$, где:

$Q_{iодо}$ – количество информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{iодо}$ – цена технического обслуживания и диагностики одного i-го вида информационно-коммуникационного оборудования в год.

1.2.9. Затраты на закупку запасных частей для модулей бесперебойного питания ($З_{спб/зч}$) определяются по формуле:

$$З_{спб/зч} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ спб/зч} \times P_{i\ спб/зч}$$, где:

$Q_{iспб/зч}$ – количество запчастей для модуля бесперебойного питания i-го вида в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iспб/зч}$ – цена единицы (комплекта) запасной части для модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.2.10. Затраты на закупку запасных частей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм/зч}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм/зч} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рпм/зч} \times P_{i\ рпм/зч}$$, где:

$Q_{iрпм/зч}$ – количество i-х запасных частей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iрпм/зч}$ – цена единицы (комплекта) i-й запасной части принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

1.2.11. Затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{инзси}$) определяются по формуле:

$$З_{инзси} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ инзси} \times P_{i\ инзи}$$, где:

$Q_{i\ инзси}$ – количество имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{i\ инзси}$ – цена одного i-го содержания имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$З_{пр} = З_{спо} + З_{оби} + З_{мдн} + З_{ут} + З_{эп} + З_{ин}$, где:

$З_{спо}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения(1.3.1.);

$З_{оби}$ – затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации(1.3.2.);

$З_{мдн}$ – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (1.3.3.);

$З_{ут}$ – затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования (1.3.4.);

$З_{эп}$ – затраты на выполнение работ по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи (1.3.5.);

$З_{ин}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий (1.3.6.).

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

$З_{спо} = З_{сспс} + З_{нл} + З_{сип}$, где:

$З_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{нл}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$З_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

а) Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ сспс}$$, где:

$Р_{iсспс}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом техническом задании на сопровождение справочно-правовых систем.

б) Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{нл}$) определяются по формуле:

$$З_{нл} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ нл} \times Р_{i\ нл}$$, где:

$Q_{i\ нл}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$Р_{i\ нл}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

в) Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сил} \sum_{g=1}^{k} Р_{g\ ипо} \times \sum_{j=1}^{m} Р_{j\ пн}$$, где:

$Р_{gипо}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом техническом задании на сопровождение g-го иного программного обеспечения;

$Р_{jпн}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле:

$З_{оби} = З_{ат} + З_{нл}$, где:

$З_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нл}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

а) Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ об} \times Р_{i\ об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\ ус} \times Р_{i\ ус}$$, где:

$Q_{i\ об}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\ об}$ – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{i\ ус}$ – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{i\ ус}$ – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

б) Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{лзи}$) определяются по формуле:

$$З_{лзи} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ лзи} \times P_{i\ лзи}$$, где:

$Q_{i\ лзи}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\ лзи}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мдн} \times P_{i\ мдн}$$, где:

$Q_{i\ мнд}$ – количество i-го подлежащие монтажу (установке) дооборудованию и наладке;

$P_{i\ мдн}$ – цена монтажа (установки) дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

1.3.4. Затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования ($З_{ут}$) определяются по формуле:

Включают в себя затраты на утилизацию вычислительной техники, оргтехники и прочего информационно-коммуникационного оборудования.

$$З_{ут} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ут} \times P_{i\ ут}$$, где:

$Q_{i\ ут}$ – планируемое к утилизации количество информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{i\ ут}$ – цена утилизации 1 ед. информационно-коммуникационного оборудования.

1.3.5. Затраты на выполнение работ по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($З_{эп}$) определяются по формуле:

$$З_{эп} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ эп} \times P_{i\ эп}$$, где:

$Q_{i\ эп}$ – количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{i\ эп}$ – цена изготовления ключа шифрования и электронной подписи.

1.3.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий, в т.ч.:

а) затраты на системное сопровождение автоматизированных рабочих мест (АРМ) ($З_{сарм}$) определяются по формуле:

$$З_{сарм} \sum_{i=1}^{k} Q_{i\ сарм} \times P_{i\ сарм} \times N_{i\ сарм}$$, где:

$Q_{i\ сарм}$ – количество АРМ;

$P_{i\ сарм}$ – цена сопровождения АРМ в месяц, определяемая согласно перечню работ по сопровождению автоматизированных рабочих мест согласно нормативным трудозатратам на их выполнение;

$N_{i\ сарм}$ – количество месяцев предоставления услуги.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

$З_{ос} = З_{прс} + З_{пм} + З_{прсот} + З_{прпк} + З_{пооби} + З_{птф} + З_{ибп} + З_{рст} + З_{пво} + З_{пн} + З_{иикт}$, где:

$З_{прс}$ – затраты на приобретение рабочих станций (1.4.1.);

$З_{пм}$ – на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (1.4.2.);

$З_{прсот}$ – затраты на приобретение средств подвижной связи (1.4.3.);

$З_{прпк}$ – затраты на приобретение планшетных компьютеров (1.4.4.);

$З_{пооби}$ – затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (1.4.5.);

$З_{птф}$ – затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов (1.4.6.);

$З_{ибп}$ – затраты на приобретение источников бесперебойного питания (1.4.7.);

$З_{рст}$ – затраты на приобретение автоматизированных рабочих мест (рабочих станций) (1.4.8.);

$З_{пво}$ – затраты на приобретение презентационного, аудио-видеооборудования (1.4.9.);

$З_{пн}$ – затраты на приобретение ноутбуков (1.4.10.);

$З_{иикт}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий (1.4.11.).

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{прс}$) определяются по формуле:

$$З_{прс} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прс} \times Р_{i\ прс}$$, где:

$Q_{i\ прс}$ – количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение рабочими станциями;

$Р_{i\ прс}$ – стоимость 1 рабочей станции для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пм} \times Р_{i\ пм}$$, где:

$Q_{i\ пм}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\ пм}$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прсот} \times Р_{i\ прсот}$$, где:

$Q_{i\ прсот}$ – количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов,

определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$Р_{i\ прсот}$ – стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прпк} \times Р_{i\ прпк}$$, где:

$Q_{i\ прпк}$ – количество планшетных компьютеров по i-й категории должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\ прпк}$ – цена 1 приобретаемого планшетного компьютера по i-й категории должности.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{пооби}$) определяются по формуле:

$$З_{пооби} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пооби} \times Р_{i\ пооби}$$, где:

$Q_{i\ пооби}$ – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Р_{i\ пооби}$ – цена i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.4.6. Затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов ($З_{птф}$) определяются по формуле:

$$З_{птф} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ птф} \times Р_{i\ птф}$$, где:

$Q_{i\ птф}$ – количество настольных проводных телефонных аппаратов для i-ой должности, но не более норматива количества, установленного нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\ птф}$ – цена одного настольного проводного телефонного аппарата для i-ой должности, но не более норматива цены, установленного нормативами муниципальных органов.

1.4.7. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($З_{ибп}$) определяются по формуле:

$$З_{ибп} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ибп} \times Р_{i\ ибп}$$, где:

$Q_{i\ ибп}$ – количество источников бесперебойного питания в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\ ибп}$ – цена одного источника бесперебойного питания в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.4.8. Затраты на приобретение рабочих станций (автоматизированных рабочих мест или составляющих АРМ по отдельности) ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рст} \times Р_{i\ рст}$$, где:

$Q_{i\ рст}$ – количество рабочих станций (автоматизированных рабочих мест или составляющих АРМ по отдельности) по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Р_{i\ рст}$ – цена приобретения одной рабочей станции (автоматизированных рабочих мест или составляющих АРМ по отдельности) по i-й должности.

1.4.9. Затраты на приобретение презентационного, аудио-видеооборудования ($З_{пво}$) определяются по формуле:

$$З_{пво} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пво} \times Р_{i\ пво}$$, где:

$Q_{i\ пво}$ – количество i-ого презентационного, аудио-видеооборудования, но не более норматива количества, установленного нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\ пво}$ – цена приобретаемого i-ого презентационного, аудио-видеооборудования, но не более норматива цены, установленного нормативами муниципальных органов;

1.4.10. Затраты на приобретение ноутбуков ($З_{пво}$) определяются по формуле:

$$З_{пн} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пн} \times Р_{i\ пн}$$, где:

$Q_{i\ пн}$ – количество ноутбуков по i-й категории должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\ пн}$ – цена одного приобретаемого ноутбука по i-й категории должности.

1.4.11. Затраты на приобретение иного оборудования, или иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{иикт}$) определяются по формуле:

$$З_{иикт} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ иикт} \times Р_{i\ иикт}$$, где:

$Q_{i\ иикт}$ – количество иного приобретаемого оборудования по i-й категории должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\ иикт}$ – цена одного приобретаемого иного оборудования по i-й категории должности.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

$З_{ос} = З_{прс} + З_{пм} + З_{прсот} + З_{прпк} + З_{пооби} + З_{птф} + З_{ибп} + З_{рст} + З_{пво} + З_{пн} + З_{иикт}$, где:

$З_{мн}$ – затраты на приобретение носителей информации, в т.ч. магнитных и оптических носителей информации (1.5.1.);

$З_{сдч}$ – затраты на приобретение деталей для содержания/запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (1.5.2.);

$З_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (1.5.3.);

$З_{мби}$ – затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (1.5.4.);

$З_{дзч}$ – затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (1.5.5.);

$З_{чат}$ – затраты на приобретение запасных частей для автоматизированных телефонных станций (1.4.6.);

$З_{инзмз}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение

материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий (1.5.7.).

1.5.1. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мн} \times Р_{i\,мн}$$, где:

$Q_{i\,мн}$ – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,мн}$ – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.5.2. Затраты на приобретение затраты на приобретение деталей для содержания/запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{сзч}$) определяются по формуле:

$$З_{сзч} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сзч} \times Р_{i\,сзч}$$, где:

$Q_{i\,сзч}$ – количество i-х деталей для содержания/запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Р_{i\,сзч}$ – цена 1 единицы i-й детали для содержания/запасной части для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.3. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times Р_{i\,рм}$$, где:

$Q_{i\,рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\,рм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ \text{рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.5.4. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ \text{мби}} \times Р_{i\ \text{мби}}$$, где:

$Q_{i\ \text{мби}}$ – количество i-го материального запаса;
$P_{i\ \text{мби}}$ – цена 1 единицы i-го материального запаса.

1.5.5. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{дзч}$) определяются по формуле:

$$З_{дзч} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ \text{дзч}} \times Р_{i\ \text{дзч}}$$, где:

$Q_{i\ \text{дзч}}$ – количество i-х других запасных частей для вычислительной техники;
$Р_{i\ \text{дзч}}$ – цена 1 единицы i-й другой запасной части для вычислительной техники.

1.5.6. Затраты на приобретение запасных частей для автоматизированных телефонных станций ($З_{чат}$) определяются по формуле:

$$З_{чат} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ \text{чат}} \times Р_{i\ \text{чат}}$$, где:

$Q_{i\ \text{чат}}$ – количество i-ых запасных частей, но не более 3-х запасных частей i-ого типа на 1 автоматическую телефонную станцию;

$Р_{i\ \text{чат}}$ – цена 1 единицы i-ой запасной части, но не более предельной цены в 50% от норматива цены автоматической телефонной станции, установленной нормативами муниципальных органов.

1.5.7. Затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{инзмз}$) определяются по формуле:

$$З_{инзмз} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ инзмз} \times Р_{i\ инзмз}$$, где:

$Q_{i\ инзмз}$ – количество материальных запасов;
$Р_{i\ инзмз}$ – цена 1 единицы материального запаса.

2. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников аппарата СД МО Южное Бутово

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников аппарата СД МО Южное Бутово ($З_{поу}$) определяются по формуле:

$З_{поу} = З_{дпо} + З_{иоу}$, где:

$З_{дпо}$ – затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (2.1.):
$З_{иоу}$ – иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании (2.2.).

2.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{чат} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дпо} \times Р_{i\ дпо}$$, где:

$Q_{i\ дпо}$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;
$Р_{i\ дпо}$ – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

2.2. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании ($З_{иоу}$) определяются по формуле:

$$З_{иоу} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ иоу} \times Р_{i\ иоу}$$, где:

$Q_{i\ иоу}$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$Р_{i\ иоу}$ – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

3. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций)

Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) ($З_{пз}$) определяются по формуле:

$З_{пз} = З_{свз} + З_{тр} + З_{упн} + З_{ку} + З_{апо} + З_{си} + З_{пру} + З_{пос} + З_{пдна} + З_{пмз} + З_{мпм}$, где:

$З_{свз}$ – затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (3.1.);

$З_{тр}$ – затраты на транспортные услуги (3.2.);

$З_{упн}$ – затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников аппарата СД МО Южное Бутово, заключаемым со сторонними организациями, рассчитывается в соответствии с порядком и условиями командирования, которые установлены муниципальными правовыми актами. Указанная группа затрат включает группы затрат на проезд к месту командирования и обратно и нормативных затрат по найму жилого помещения на период командирования;

$З_{ку}$ – затраты на коммунальные услуги (3.3.);

$З_{апо}$ – затраты на аренду помещений (3.4.);

$З_{си}$ – затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (3.5.);

$З_{пру}$ – затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями,

а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (3.6.);

$З_{пос}$ – затраты на приобретение основных средств (3.7.);

$З_{пдна}$ – затраты на приобретение и доработку нематериальных активов (3.8.);

$З_{пмз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (3.9.);

$З_{мпм}$ – затраты на приобретение услуг и товаров для проведения местных праздников, организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, в т.ч. затраты на оказание услуг по поставке новогодних подарков и сувенирной продукции для детей и жителей района Южное Бутово города Москвы (3.10.).

3.1.Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{свз}$) определяются по формуле:

$$З_{свз} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ свз} \times Р_{i\ свз}$$, где:

$Q_{i\ свз}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$Р_{i\ свз}$ – цена 1 i-го почтового отправления.

3.2.Затраты на транспортные услуги ($З_{тр}$) определяются по формуле:

$З_{тр} = З_{пг} + З_{ат} + З_{ед} + З_{рп} + З_{пуз} + З_{инту}$, где:

$З_{пг}$ – затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (3.2.1.);

$З_{ат}$ – затраты на оплату автотранспортных услуг/ услуг аренды транспортных средств (3.2.2.);

$З_{ед}$ – затраты на оплату проездных билетов, записываемые на носитель для записи проездных билетов (транспортные карты «Тройка») (3.2.3.);

$З_{рп}$ – затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (3.2.4.);

$З_{пуз}$ – затраты на оплату проезда работника аппарата СД МО Южное Бутово к месту нахождения учебного заведения и обратно (3.2.5.);

$З_{инту}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги.

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{пг}$) определяются по формуле:

$$З_{пг} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пг} \times Р_{i\ пг}$$, где:

$Q_{i\ пг}$ – количество i-х транспортных средств;
$Р_{i\ пг}$ – цена 1 i-го транспортного средства для перевозки (транспортировки) грузов.

3.2.2. Затраты на оплату автотранспортных услуг/ услуг аренды транспортных средств ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ат} \times Р_{i\ ат} \times N_{i\ ат}$$, где:

$Q_{i\ ат}$ – количество i-х транспортных средств;
$Р_{i\ ат}$ – цена оказания автотранспортной услуги i-го транспортного средства в месяц;
$N_{i\ ат}$ – планируемое количество месяцев оказания автотранспортной услуги i-го транспортного средства.

3.2.3. Затраты на оплату проездных билетов, записываемые на носитель для записи проездных билетов (транспортные карты «Тройка») ($З_{ед}$) определяются по формуле:

$$З_{ед} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ед} \times Р_{i\ ед}$$, где:

$Q_{i\ ед}$ – количество i-х проездных билетов;
$Р_{i\ ед}$ – цена i-го проездного билета в год;

3.2.4. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{рп}$) определяются по формуле:

$$З_{рп} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рп} \times Р_{i\ рп}$$, где:

$Q_{i\ рп}$ – количество i-х транспортных средств;
$Р_{i\ рп}$ – цена 1 i-го транспортного средства для перевозки пассажиров.

3.2.5. Затраты на оплату проезда работника аппарата СД МО Южное Бутово к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{пуз}$) определяются по формуле:

$$З_{пуз} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пуз} \times Р_{i\ пуз}$$, где:

$Q_{i\ пуз}$ – количество i-х поездок сотрудника аппарата СД МО Южное Бутово к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$Р_{i\ пуз}$ – цена i-го проезда к месту нахождения учебного заведения и обратно.

3.3.Затраты на коммунальные услуги ($З_{ку}$) определяются по формуле:

$З_{ку} = З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{этк} + З_{улг} + З_{инкм}$, где:

$З_{эс}$ – затраты на электроснабжение (3.3.1.)

$З_{тс}$ – затраты на теплоснабжение (3.3.2.)

$З_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение (3.3.3);

$З_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (3.3.4.);

$З_{этк}$ – затраты на предоставление эксплуатационных услуг и услуг по вывозу твердых коммунальных отходов (3.3.5.);

$З_{улг}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (3.3.6.);

$З_{улг}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности).

3.3.1. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ эс} \times Р_{i\ эс}$$, где:

$Q_{i\ эс}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$Р_{i\ эс}$ – расчётная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

3.3.2. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ тс} \times Р_{i\ тс}$$, где:

$Q_{i\ тс}$ – расчётная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Р_{i\ тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.3.3. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ гв} \times Р_{i\ гв}$$, где:

$Q_{i\ гв}$ – расчётная потребность в горячей воде;

$Р_{i\ гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ хв} \times Р_{i\ хв} + Q_{i\ во} \times P_{i\ во}$$, где:

$Q_{i\ хв}$ – расчётная потребность в холодном водоснабжении;

$Р_{i\ хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$Q_{i\ во}$ – расчётная потребность в водоотведении;

$P_{i\ во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

3.3.5. Затраты на предоставление эксплуатационных услуг и услуг по вывозу твердых коммунальных отходов ($З_{этк}$) определяются по формуле:

$$З_{этк} = З_{э} + З_{тко}$$

3.3.5.1. Затраты на предоставление эксплуатационных услуг (услуги по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома) ($З_{э}$) определяются по формуле:

$$З_{э} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ э} \times Р_{i\ э} \times N_{i\ э}$$, где:

$Q_{i\ э}$ – площадь помещения, закреплённого за органом местного самоуправления;

$Р_{i\ э}$ – ежемесячная стоимость услуги по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома за 1 кв.м. общей площади помещения;

$N_{i\ э}$ – количество месяцев предоставления услуги.

3.3.5.2. Затраты на оплату услуг по вывозу твердых коммунальных отходов ($З_{тко}$) определяются по формуле:

$$З_{тко} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ тко} \times Р_{i\ тко}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ э}$ – количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$Р_{i\ э}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

3.3.6. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров ($З_{улг}$) определяются по формуле:

$$З_{улг} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ улг} \times Р_{i\ улг}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ улг}$ – количество i-х необходимых услуг;

$Р_{i\ улгв}$ – цена оказания услуги i-ой необходимой услуги.

3.4. Затраты на аренду помещений и оборудования ($З_{апо}$) определяются по формуле:

$$З_{апо} = З_{ап} + З_{апс} + З_{аос} + З_{инапо}, \text{ где:}$$

$З_{ап}$ – затраты на аренду помещений (3.4.1.);

$З_{апс}$ – затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (3.4.2.);

$З_{аос}$ – затраты на аренду оборудования для проведения совещания (3.4.3);

$З_{инапо}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования.

3.4.1. Затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) определяются по формуле:

$$З_{ап} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ап} \times S \times Р_{i\ ап} \times N_{i\ ап}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ ап}$ – численность работников/ количество товаров, оборудования и/или иных материальных запасов и основных средств (далее – товар), необходимых для размещения в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – площадь помещения, для размещения работников в соответствии с Постановлением от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм САНПИН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» или необходимая для размещения товаров исходя из их количества.

$Р_{i\ ап}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й необходимой площади;

$N_{i\ ап}$ – планируемой количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

3.4.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{апс}$) определяются по формуле:

$$З_{апс} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ апс} \times Р_{i\ апс}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ апс}$ – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$Р_{i\ апс}$ – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

3.4.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{аос}$) определяются по формуле:

$$З_{аос} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ос} \times Q_{i\ дн} \times Q_{i\ ч} \times Р_{i\ ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ ос}$ – количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i\ дн}$ – количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i\ ч}$ – количество часов аренды в день i-го оборудования;

$Р_{i\ ч}$ – цена 1 часа аренды i-го оборудования.

3.5. Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{си}$) определяются по формуле:

$З_{си} = З_{стп} + З_{ртс} + З_{тбо} + З_{тио} + З_{улг} + З_{тр} + З_{куп} + З_{сгк} + З_{рм} + З_{тсв} + З_{она} + З_{скив} + З_{тосп} + З_{ути} + З_{инсо}$, где:

$З_{стп}$ – затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (3.5.1.);

$З_{ртс}$ – затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (3.5.2.);

$З_{тбо}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (3.5.3.);

$З_{тио}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (3.5.4.);

$З_{улг}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров(3.5.5.);

$З_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения (3.5.6.);

$З_{куп}$ – затраты на оплату услуг по комплексной уборке внутренних помещений аппарата СД МО Южное Бутово (3.5.7.);

$З_{сгк}$ – затраты на аренду и обслуживание сменных грязезащитных ковриков (3.5.8.);

$З_{рм}$ – затраты на ремонт мебели (3.5.9.);

$З_{тсв}$ – затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов (3.5.10.);

$З_{она}$ – затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов (3.5.11.);

$З_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (3.5.12.);

$З_{тосп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (3.5.13.);

$З_{ути}$ – затраты на услуги по утилизации (3.5.14.);

$З_{инсо}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества.

3.5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{стп}$) определяются по формуле:

$$З_{стп} \sum_{i=1}^{n} S_{i\ стп} \times Р_{i\ стп} \times N_{i\ стп}$$, где:

$S_{i\ ос}$ – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется содержание и техническое обслуживание помещений;

$P_{i\ дн}$ – цена услуги по содержанию и техническому обслуживанию i-го помещения в месяц;

$N_{i\ ч}$ – количество месяцев использования услуги по содержанию и техническому обслуживанию i-го помещения.

3.5.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{ртс}$) определяются по формуле:

$$З_{ртс} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ртс} \times Р_{i\ ртс}$$, где:

$Q_{i\ ртс}$ – количество i-х транспортных средств, в отношении которых необходимо провести техническое обслуживание и ремонт;

$P_{i\ ртс}$ – цена услуги по техническому обслуживанию и ремонту i-го транспортного средства.

3.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ тбо} \times Р_{i\ тбо}$$, где:

$Q_{i\ ртс}$ – количество i-го бытового оборудования, в отношении которого необходимо провести техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт;

$P_{i\ ртс}$ – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го бытового оборудования.

3.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ($З_{тио}$) определяются по формуле:

$$З_{тио} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ тио} \times Р_{i\ тио}$$, где:

$Q_{i\ \text{ртс}}$ – количество i-го оборудования, в отношении которого необходимо провести техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт;

$P_{i\ \text{ртс}}$ – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го оборудования.

3.5.5. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров ($З_{улг}$) определяются по формуле:

$$З_{улг} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ \text{улг}} \times Р_{i\ \text{улг}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ \text{улг}}$ – количество i-х необходимых услуг;
$Р_{i\ \text{улг}}$ – цена оказания услуги i-ой необходимой услуги.

3.5.6. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной региональным государственным уполномоченным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$З_{тр} \sum_{i=1}^{n} S_{i\ \text{тр}} \times Р_{i\ \text{тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\ \text{тр}}$ – площадь i-го помещения, планируемая к проведению текущего ремонта;
$Р_{i\ \text{тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

3.5.7. Затраты на оплату услуг по комплексной уборке внутренних помещений аппарата СД МО Южное Бутово ($З_{куп}$) определяются по формуле:

$$З_{куп} \sum_{i=1}^{n} P_{i\ \text{куп}} \times N_{i\ \text{куп}}, \text{ где:}$$

$P_{i\ \text{куп}}$ – цена услуги комплексной уборки внутренних помещений в месяц;

$N_{i\ \text{куп}}$ – количество месяцев использования услуги.

3.5.8. Затраты на аренду и обслуживание сменных грязезащитных ковриков ($З_{сгк}$) определяются по формуле:

$$З_{сгк} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сгк} \times P_{i\ сгк} \times N_{i\ сгк}$$, где:

$Q_{i\ сгк}$ – количество сменных грязезащитных ковриков;

$P_{i\ сгк}$ – цена услуги аренды и обслуживания сменных грязезащитных ковров в месяц;

$N_{i\ сгк}$ – количество месяцев использования услуг.

3.5.9. Затраты на ремонт мебели ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рм} \times P_{i\ рм}$$, где:

$Q_{i\ рм}$ – количество услуги i-го ремонта мебели;

$P_{i\ рм}$ – цена 1 услуги i-го ремонта мебели.

3.5.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{тсв}$) определяются по формуле:

$$З_{тсв} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ тсв} \times P_{i\ тсв}$$, где:

$Q_{i\ тсв}$ – количество i-х установок систем видеонаблюдения;

$P_{i\ тсв}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-й установки систем видеонаблюдения.

3.5.11. Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов ($З_{она}$) определяются по формуле:

$$З_{она} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ она} \times P_{i\ она}$$, где:

$Q_{i\ \text{она}}$ – количество i-х нефинансовых активов;

$P_{i\ \text{она}}$ – цена услуги оценки технического состояния 1 i-го нефинансового актива.

3.5.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ \text{скив}} \times P_{i\ \text{скив}}$$, где:

$Q_{i\ \text{скив}}$ – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\ \text{скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-й установки кондиционирования и элементов систем вентиляции.

3.5.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{тосп}$) определяются по формуле:

$$З_{тосп} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ \text{тосп}} \times P_{i\ \text{тосп}}$$, где:

$Q_{i\ \text{тосп}}$ – количество i-х систем пожарной сигнализации;

$P_{i\ \text{тосп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-й системы пожарной сигнализации.

3.5.14. Затраты на услуги по утилизации ($З_{ути}$) определяются по формуле:

$$З_{ути} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ \text{ути}} \times P_{i\ \text{ути}}$$, где:

$Q_{i\ \text{тосп}}$ – планируемой к утилизации количество i-ых объектов нефинансовых активов и материальных запасов;

$P_{i\ \text{тосп}}$ – стоимость утилизации единицы i-го объекта нефинансовых активов и материальных запасов.

3.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества ($З_{пру}$) определяются по формуле:

$З_{пру} = З_{т} + З_{улг} + З_{ппв} + З_{мнд} + З_{медд} + З_{сжр} + З_{арх} + З_{пбд} + З_{вно} + З_{псо} + З_{юру} + З_{ноу} + З_{ремп} + З_{врс} + З_{сп} + З_{сми} + З_{нэ} + З_{ту} + З_{инзс}$, где:

$З_{т}$ – затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (3.6.1.);

$З_{улг}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (3.6.2.);

$З_{ппв}$ – затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (3.6.3.);

$З_{мнд}$ – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке систем и/ или оборудования (3.6.4.);

$З_{медд}$ – затраты на услуги диспансеризации работников аппарата СД МО Южное Бутово (3.6.5.);

$З_{сжр}$ – затраты на страхование жизни работников аппарата СД МО Южное Бутово (3.6.6.);

$З_{арх}$ – затраты на услуги по архивированию документов, в том числе утилизации документов (3.6.7.);

$З_{пбд}$ – затраты на оплату проездных билетов, записываемые на носитель для записи проездных билетов (транспортные карты «Тройка») для обеспечения гарантий депутатам внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве (3.6.8.);

$З_{вно}$ – затраты на оплату услуг вневедомственной охраны и/или пультовой охраны (3.6.9.);

$З_{псо}$ – затраты на оплату услуг по привлечению специализированной организации (3.6.10.);

$З_{юру}$ – затраты на оплату юридических услуг (3.6.11.);

$З_{ноу}$ – затраты на оплату нотариальных услуг (3.6.12.);

$З_{ремп}$ – затраты на оплату услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение текущего ремонта (3.6.13.);

$З_{врс}$ – затраты на оказание услуг (выполнение работ) по дизайну, проектированию, разработке описания и технических условий изготовления наградной, сувенирной, полиграфической и иной продукции (3.6.14.);

$З_{сп}$ – затраты на страхование помещения аппарата СД МО Южное Бутово (3.6.15.);

$З_{сми}$ – затраты на информирование населения о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования -

муниципального округа Южное Бутово в городе Москве в средствах массовой информации (3.6.16.);

$З_{нэ}$ – затраты на оплату услуг независимых экспертов/ экспертных организаций (3.6.17.);

$З_{ту}$ – затраты на оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации помещения, противопожарному аудиту, изготовлению документации по приведению помещения в соответствии с планами МосгорБТИ, нормами противопожарной безопасности (3.6.18.);

$З_{инзс}$ – затраты на оплату услуг относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (3.6.19.).

3.6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_т$), определяются по формуле:

$З_т = З_{жбо} + З_{иу}$, где:

$З_{жбо}$ – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$З_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

а) Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{жбо}$) определяются по формуле:

$$З_{жбо} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ж} \times P_{i\,ж} \times Q_{i\,бо} \times P_{i\,бо}$$, где:

$Q_{i\,ж}$ – количество приобретаемых i-х спецжурналов;
$P_{i\,ж}$ – цена одного i-го спецжурнала;
$Q_{i\,бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;
$P_{i\,бо}$ – цена одного бланка строгой отчетности.

б) Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

3.6.2. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров ($З_{улг}$) определяются по формуле:

$$З_{улг} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ улг} \times Р_{i\ улг}$$, где:

$Q_{i\ улг}$ – количество i-х необходимых услуг;

$Р_{i\ улг}$ – цена оказания услуги i-ой необходимой услуги.

3.6.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{ппв}$) определяются по формуле:

$$З_{ппв} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ппв} \times Р_{i\ ппв} \times \frac{N_{вод}}{1,2}$$, где:

$Q_{i\ улг}$ – количество i-х водителей для проведения предрейсового и послерейсового осмотра;

$Р_{i\ улг}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$\frac{N_{вод}}{1,2}$ – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, предусмотренным в соответствии с трудовым законодательством Российский Федерации.

3.6.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке систем и/ или оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мдн} \times Р_{i\ мдн}$$, где:

$Q_{i\ мдн}$ – количество i-ой системы и/ или оборудования, подлежащей монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$Р_{i\ мдн}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки i-ой системы и/ или оборудования.

3.6.5. Затраты на услуги диспансеризации работников аппарата СД МО Южное Бутово ($З_{медд}$) определяются по формуле:

$$З_{медд} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ медд} \times Р_{i\ медд}$$, где:

$Q_{i\ медд}$ – численность работников аппарата СД МО Южное Бутово, подлежащих диспансеризации;

$Р_{i\ медд}$ – цена проведения услуг диспансеризации в расчете на 1 работника.

3.6.6. Затраты на страхование жизни работников аппарата СД МО Южное Бутово ($З_{сжр}$) определяются по формуле:

$$З_{сжр} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сжр} \times Р_{i\ сжр}$$, где:

$Q_{i\ сжр}$ – численность работников аппарата СД МО Южное Бутово, подлежащих страхованию;

$Р_{i\ сжр}$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му работнику аппарата СД МО Южное Бутово.

3.6.7. Затраты на услуги по архивированию документов, в том числе утилизации документов ($З_{арх}$) определяются по формуле:

$$З_{арх} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ арх} \times Р_{i\ арх}$$, где:

$Q_{i\ арх}$ – количество услуг архивирования/утилизации в год или количество документов, подлежащих архивированию/утилизации;

$Р_{i\ арх}$ – цена за одну услугу по архивированию/утилизации документов или цена за услугу по архивированию/утилизации исходя из количества документов.

3.6.8. Затраты на оплату проездных билетов, записываемые на носитель для записи проездных билетов (транспортные карты «Тройка») для обеспечения гарантий депутатам внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве ($З_{пбд}$) определяются по формуле:

$$З_{пбд} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пбд} \times Р_{i\ пбд}$$, где:

$Q_{i\ пбд}$ – количество i-х проездных билетов;

$Р_{i\ пбд}$ – цена одного i-го проездного билета в год.

3.6.9. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны и/или пультовой охраны ($З_{вно}$) определяются по формуле:

$$З_{вно} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ вно} \times Р_{i\ вно}$$, где:

$Q_{i\ вно}$ – количество объектов, подлежащих услугам охраны;
$Р_{i\ вно}$ - цена за одну услугу вневедомственной и/или пультовой охраны.

3.6.10. Затраты на оплату услуг по привлечению специализированной организации ($З_{псо}$) определяются по формуле:

$$З_{псо} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ псо} \times Р_{i\ псо}$$, где:

$Q_{i\ псо}$ – количество i-ых услуг специализированной организации;
$Р_{i\ псо}$ – цена одной услуги специализированной организации.

3.6.11. Затраты на оплату юридических услуг ($З_{юру}$) определяются по формуле:

$$З_{юру} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ юру} \times Р_{i\ юру}$$, где:

$Q_{i\ юру}$ – количество i-ых юридических услуг;
$Р_{i\ юру}$ – цена одной юридической услуги.

3.6.12. Затраты на оплату нотариальных услуг ($З_{ноу}$) определяются по формуле:

$$З_{ноу} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ноу} \times Р_{i\ ноу}$$, где:

$Q_{i\ ноу}$ – количество i-ых нотариальных услуг;
$Р_{i\ ноу}$ – цена одной нотариальной услуги.

3.6.13. Затраты на оплату услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение текущего ремонта ($З_{ремп}$) определяются по формуле:

$$З_{ремп} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ремп} \times Р_{i\ ремп}$$, где:

$Q_{i\ ремп}$ – количество i-ых услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение текущего ремонта;

$Р_{i\ ремп}$ – цена одной услуги по разработке проектно-сметной документации на проведение текущего ремонта.

3.6.14. Затраты на оказание услуг (выполнение работ) по дизайну, проектированию, разработке описания и технических условий изготовления наградной, сувенирной, полиграфической и иной продукции ($З_{врс}$) определяются по формуле:

$$З_{врс} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ врс} \times Р_{i\ врс}$$, где:

$Q_{i\ врс}$ – количество i-ых услуг/работ по дизайну, проектированию, разработке описания и технических условий изготовления наградной, сувенирной, полиграфической и иной продукции;

$Р_{i\ врс}$ – цена одной i-ой услуги/работы по дизайну, проектированию, разработке описания и технических условий изготовления наградной, сувенирной, полиграфической и иной продукции.

3.6.15. Затраты на страхование помещения аппарата СД МО Южное Бутово ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сп} \times Р_{i\ сп}$$, где:

$Q_{i\ сп}$ – количество i-ых помещений, подлежащих страхованию;

$Р_{i\ сп}$ – цена пакета услуг по страхованию одного помещения.

3.6.16. Затраты на информирование населения о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве в средствах массовой информации ($З_{сми}$) определяются по формуле:

$$З_{сми} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сми} \times Р_{i\ сми}$$, где:

$Q_{i\ сми}$ – количество выпусков в i-ых средствах массовой информации;

$Р_{i\ сми}$ – цена одного выпуска i-го средства массовой информации, определяемая согласно перечню работ и нормативным трудозатратам на их выполнение.

3.6.17. Затраты на оплату услуг независимых экспертов/ экспертных организаций ($З_{нэ}$) определяются по формуле:

$$З_{нэ} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ нэ} \times Р_{i\ нэ}$$, где:

$Q_{i\ нэ}$ – количество i-ых услуг независимых экспертов/ экспертных организаций;

$Р_{i\ нэ}$ – цена одной i-ой услуги независимых экспертов/ экспертных организаций.

3.6.18. Затраты на оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации помещения, противопожарному аудиту, изготовлению документации по приведению помещения в соответствии с планами МосгорБТИ, нормами противопожарной безопасности ($З_{ту}$) определяются по формуле:

$$З_{ту} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ту} \times Р_{i\ ту}$$, где:

$Q_{i\ ту}$ – количество i-ых услуг по техническому учету и технической инвентаризации помещения, противопожарному аудиту, изготовлению документации по приведению помещения в соответствии с планами МосгорБТИ, нормами противопожарной безопасности;

$Р_{i\ ту}$ – цена одной i-ой услуги по техническому учету и технической инвентаризации помещения, противопожарному аудиту, изготовлению документации по приведению помещения в соответствии с планами МосгорБТИ, нормами противопожарной безопасности.

3.6.19. Затраты на оплату услуг относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества ($З_{инзс}$) определяются по формуле:

$$З_{инзс} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ инзс} \times Р_{i\ инзс}$$, где:

$Q_{i\ инзс}$ – количество i-ых услуг, относящихся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества;

$Р_{i\ инзс}$ – цена одной i-ой услуги, относящийся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

3.7. Затраты на приобретение основных средств ($З_{пос}$) определяются по формуле:

$З_{пос} = З_{пм} + З_{пк} + З_{ппо} + З_{пво} + З_{прф} + З_{ппш} + З_{инзо}$, где:

$З_{пм}$ – затраты на приобретение мебели (3.7.1.);

$З_{пк}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования (3.7.2.);

$З_{ппо}$ – затраты на приобретение противопожарного оборудования (3.7.3.);

$З_{пво}$ – затраты на приобретение видео оборудования (3.7.4.);

$З_{прф}$ – затраты на приобретение товаров и оборудования, необходимых для содержания помещения и реализации функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования муниципального округа Южное Бутово в городе Москве (3.7.5.);

$З_{ппш}$ – затраты на приобретение печатей и штампов (3.7.6.);

$З_{инзо}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств (3.7.7.).

3.7.1. Затраты на приобретение мебели ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пм} \times Р_{i\ пм}$$, где:

$Q_{i\ пм}$ – количество i-ых предметов мебели;
$Р_{i\ пм}$ – цена i-го предмета мебели.

3.7.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{пк}$) определяются по формуле:

$$З_{пк} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пк} \times Р_{i\ пк}$$, где:

$Q_{i\ пк}$ – количество i-ых систем кондиционирования;
$Р_{i\ пк}$ – цена i-го систем кондиционирования.

3.7.3. Затраты на приобретение противопожарного оборудования ($З_{ппо}$) определяются по формуле:

$$З_{ппо} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ппо} \times Р_{i\ ппо}$$, где:

$Q_{i\ ппо}$ – количество i-го противопожарного оборудования;
$Р_{i\ ппо}$ – цена одного i-го противопожарного оборудования.

3.7.4. Затраты на приобретение видео оборудования ($З_{пво}$) определяются по формуле:

$$З_{пво} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пво} \times Р_{i\ пво}$$, где:

$Q_{i\ пво}$ – количество i-го видео оборудования;
$Р_{i\ пво}$ – цена одного i-го видео оборудования.

3.7.5. Затраты на приобретение товаров и оборудования, необходимых для содержания помещения и реализации функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования муниципального округа Южное Бутово в городе Москве ($З_{прф}$) определяются по формуле:

$$З_{прф} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прф} \times Р_{i\ прф}$$, где:

$Q_{i\ пво}$ – количество i-го товара/ оборудования, необходимых для содержания помещения и реализации функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования муниципального округа Южное Бутово в городе Москве;

$Р_{i\ пво}$ – цена за единицу i-го товара/ оборудования, необходимых для содержания помещения и реализации функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования муниципального округа Южное Бутово в городе Москве.

3.7.6. Затраты на приобретение печатей и штампов ($З_{ппш}$) определяются по формуле:

$$З_{ппш} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ппш} \times Р_{i\ ппш}$$, где:

$Q_{i\ ппш}$ – количество печатей и штампов;

$Р_{i\ ппш}$ – цена за единицу i-го печати и штампа.

3.7.7. Затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств ($З_{инзо}$) определяются по формуле:

$$З_{инзо} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ инзо} \times Р_{i\ инзо}$$, где:

$Q_{i\ инзо}$ – количество i-го приобретаемого основного средства;

$Р_{i\ инзо}$ – цена за единицу i-го приобретаемого основного средства.

3.8. Затраты на приобретение и доработку нематериальных активов ($З_{пдна}$) определяются по формуле:

$З_{пдна} = З_{пил} + З_{ссю} + З_{дсп}$, где:

$З_{пил}$ – затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения (3.8.1.);

$З_{ссю}$ – затраты на содержание сайта органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве (3.8.2.);

$З_{дсп}$ – затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе аппарата СД МО Южное Бутово и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий (3.8.3.).

3.8.1. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения ($З_{пил}$) определяются по формуле:

$$З_{пил} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пил} \times Р_{i\ пил}$$, где:

$Q_{i\ пил}$ – количество i-ой исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

$Р_{i\ пил}$ – цена за единицу i-ой исключительной лицензии на использование программного обеспечения.

3.8.2. Затраты содержание сайта органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве ($З_{ссю}$) определяются по формуле:

$$З_{ссю} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ссю} \times Р_{i\ ссю}$$, где:

$Q_{i\ ссю}$ – количество месяцев обслуживания i-го сайта органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве;

$Р_{i\ ссю}$ – цена одного месяца обслуживания i-го сайта органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве.

3.8.3. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе аппарата СД МО Южное Бутово и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{дсп}$) определяются по формуле:

$$З_{дсп} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дсп} \times Р_{i\ дсп}$$, где:

$Q_{i\ дсп}$ – количество i-ой необходимых доработок существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе аппарата СД МО Южное Бутово и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$Р_{i\ дсп}$ – цена одной i-ой доработки существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе аппарата СД МО Южное Бутово и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.9.Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{пмз}$) определяются по формуле:

$$З_{пмз} = З_{бп} + З_{канц} + З_{хоз} + З_{ткт} + З_{инзм}$$, где:

$З_{бп}$ – затраты приобретение бланочной продукции (3.9.1.);

$З_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (3.9.2.);

$З_{хоз}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (3.9.3.);

$З_{ткт}$ – затраты на приобретение транспортных карт «Тройка» (3.9.4.);

$З_{инзм}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов (3.9.5.).

3.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бп}$) определяются по формуле:

$$З_{бп} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ бп} \times Р_{i\ бп}$$, где:

$Q_{i\ бп}$ – количество бланочной продукции/ прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$Р_{i\ бп}$ – цена одного бланка по i-му тиражу/ одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией.

3.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ канц} \times Ч_{оп} \times Р_{i\ канц}$$, где:

$Q_{i\ канц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;
$Р_{i\ канц}$ – цена одного i-го предмета канцелярских принадлежностей.

3.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хоз}$) определяются по формуле:

$$З_{хоз} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ хоз} \times Р_{i\ хоз}$$, где:

$Q_{i\ хоз}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности;
$Р_{i\ хоз}$ – цена одной i-ой единицы хозяйственных товаров и принадлежностей.

3.9.4. Затраты на приобретение транспортных карт «Тройка» ($З_{ткт}$) определяются по формуле:

$$З_{ткт} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ткт} \times Р_{i\ ткт}$$, где:

$Q_{i\ ткт}$ – количество транспортных карт «Тройка»;
$Р_{i\ ткт}$ – цена одной i-ой единицы транспортной карты «Тройка».

3.9.5. Затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов ($З_{инзм}$) определяются по формуле:

$$З_{инзм} \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ инзм} \times Р_{i\ инзм}$$, где:

$Q_{i\ инзм}$ – количество i-ых материальных запасов;
$Р_{i\ инзм}$ – цена одной i-ой единицы приобретаемого материального запаса.

3.10. Затраты на приобретение услуг и товаров для проведения местных праздников, организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, в т.ч. затраты на оказание услуг по поставке новогодних подарков и сувенирной продукции для детей и жителей района Южное Бутово города Москвы ($З_{мпм}$) определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

Нормативы количества и цены товаров, работ и услуг на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, в том числе сформированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

Нормативы количества и цены товаров, работ и услуг на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, в том числе сформированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определяются в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иным законодательством Российской Федерации и города Москвы и муниципальными правовыми актами.

Глава муниципального округа Южное Бутово в городе Москве – далее Глава муниципального округа;

Муниципальные служащие аппарата СД МО Южное Бутово, должности, не являющиеся должностями муниципальной службы аппарата СД МО Южное Бутово – далее муниципальные служащие, должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1. Затраты на услуги связи, в сфере затрат на информационно-коммуникационные технологии:

*Базовая стоимость определяется на основании предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе в соответствии с нормативами муниципальных органов, в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе. Количество определяется исходя из фактической потребности.

Таблица 1

Нормативы количества и цены абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

№ п/п	Категория должности	Кол-во абонентских	Кол-во месяцев предоставления	Лимит (с учетом НДС) (руб.)

		номеров, шт.	услуги	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер	В год
1	2	3	4	5	6
1	Глава муниципального округа Южное Бутово в городе Москве	Не более 1	12	Не более предельного уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором.	
2	Муниципальные служащие аппарата СД МО Южное Бутово	Не более 1			
3	Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы				

Таблица 2

Нормативы количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений и нормативные затраты на повременную оплату повременную оплату местных и междугородных телефонных соединений

№ п/п	Категория должности	Кол-во абонентских номеров	Кол-во минут в месяц использования телефонных соединений: -местных - междугородних	Кол-во месяцев предоставления услуги	Лимит цены минуты разговора	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
						Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер	В год
1	2	3	4	5	6		
1	Глава муниципального округа Южное Бутово в городе Москве	Не более 1	-не более 400; -не более 100;	12	Не более предельного уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором		
2	Муниципальные служащие	Не более 1	-не более 400; -не более 100;				
3	Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы						

Таблица 3

Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи и нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должности	Кол-во абонентских номеров	Наименование услуги	Кол-во месяцев предоставления услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц	в год
1	2	3	4	5	6	7
1	Для главы муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата СД МО Южное Бутово	Не более 1	Пакет услуг (Сотовая связь мобильный интернет, SMS)	12	Не более 1500,00	Не более 18000,00

Таблица 3.1

Нормативы количества обеспечения Sim-картами

№ п/п	Категория должности	Ед. изм.	Наименование имущества	Кол-во по норме
1	2	3	4	5
1	Для главы муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата СД МО Южное Бутово	шт.	Sim-карта для мобильного телефона или смартфона	1

Таблица 4

Нормативы количества и цены* на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

№ п/п	Категория должности	Вид связи	Объем услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
				в месяц	в год
1	2	3	4	5	6
1	Для главы муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями	Пакет услуг предоставления доступа к сети «Интернет»:	12 мес.	18800,00	225600,00
		аренда канала передачи данных сети «Интернет»	1 канал не менее 90 Мбит/с		

	муниципальной службы аппарата СД МО Южное Бутово	IP адрес	1		
		Объем трафика	Неограниченно 24 ч/сут		

*базовая цена приобретения/базовая стоимость доступа к сети Интернет определяется на основании предложении поставщиков.

Таблица 5

Нормативы количества и цены на связь проводного радиовещания и оповещения

№ п/п	Категория должности	Кол-во радиоточек	Наименование услуги	Кол-во месяцев предоставления услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц	в год
1	2	3	4	5	6	7
1	Для главы муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата СД МО Южное Бутово	Не более 1	Услуга связи проводного радиовещания и оповещения	12	Не более 174,09	Не более 2089,08

Таблица 6

Нормативы количества и цены на подключение и абонентское обслуживание в единой системе электронного документооборота органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им учреждений

№ п/п	Категория должности	Кол-во прав доступа к системе ЭДО	Категория доступа	Кол-во (мес.)	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					Плата в расчете на 1 доступ в месяц	На услуги, оказываемые в году
1	2	3	4	5	6	7
1	Глава муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, муниципальные служащие	Не более 1	С правом подписи	12	7300,00	154800,00
		Не более 1	Без права подписи		5600,00	

Таблица 7

Нормативы количества автоматизированных телефонных станций

№ п/п	Категория должности	Ед. изм.	Наименование имущества	Кол-во по норме	Срок полезного использования (лет)
1	2	3	4	5	6
1	Для главы муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата СД МО Южное Бутово	шт.	Автоматизированная телефонная станция	1	10

2. Затраты на содержание имущества, в сфере затрат на информационно-коммуникационные технологии:

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

При определении затрат на содержание имущества, в сфере затрат на информационно-коммуникационные технологии, такие затраты не могут превышать 30% от первоначальной стоимости одной единицы имущества, принимаемой к учету при постановке на баланс, в том числе не превышающей стоимости амортизации в денежном выражении и/или от текущей потребительской стоимости одной единицы имущества, определяемой в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе, в случае значительного увеличения рыночной стоимости имущества.

Амортизация начисляется равными долями на весь срок полезного использования, при расчете 100% стоимости разделенной пропорционально на срок полезного использования.

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\ \text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0{,}2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где:
$Ч_{оп}$ - расчётная численность работников.

Таблица 8

Нормативы количества модулей бесперебойного питания

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во по норме	Срок полезного использования (лет)
1	2	3	4
1	Источник бесперебойного питания (время работы при полной нагрузке до 4мин, мощность: 700ВА, 405Вт, интерфейс USB, защита телефона, модема (RJ-11), защита сети (RJ-45)	Не более 1 шт. на 1 АРМ	3

Таблица 8.1

Нормативы количества и цены запасных частей для модулей бесперебойного питания

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Кол-во единиц имущества	Кол-во единиц (комплектов) запасных частей * для модулей бесперебойного питания в расчете на единицу имущества в год**
1	2	3	4	5
1	Глава муниципального округа Южное Бутово в городе Москве	Источник бесперебойного питания	1	Не более 1
2	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Источник бесперебойного питания	5	Не более 1

* Составные части оборудования, которые в соответствии с технической документацией фирмы-производителя оборудования подлежат замене после определенного количества времени работы оборудования, а также составные части оборудования, ресурс которых, в соответствии с технической документацией фирмы-производителя оборудования, не зависит от отработанного времени оборудования.

** Количество единиц (комплектов) запасных частей для модулей бесперебойного питания в расчете на единицу оргтехники в год может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Таблица 9

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Кол-во по норме	Ед. изм.
1	2	3	4	5
1	Глава муниципального округа Южное Бутово в городе Москве	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП, колонки)	1	комплект
2		Ультрабук / ноутбук	1	шт.
3	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки, ИБП)	5	комплект
4		Принтер	2	шт.
5		Ламинатор	1	шт.
6		Переплетная машина	1	шт.
7		МФУ	2	шт.
8		МФУ цветной (А3,А4,А2)	1	шт.
9		Факс	1	шт.
10		Принтер печати этикеток штрихкодов	1	шт.
11		Устройство для считывания этикеток штрихкодов	1	шт.
12		Резак	1	шт.
13		Монитор	1	шт.
14		Сервер	2	шт.
15		Ноутбук	2	шт.

Таблица 9.1

Нормативы количества и цены запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Кол-во единиц (комплектов) запасных частей * для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год **
1	2	3	4
1	Глава муниципального	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь,	Не более 5

	округа Южное Бутово в городе Москвн	ИБП, колонки)	
2		Ультрабук	
3	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки, ИБП)	Не более 5
4		Принтер	
5		Ламинатор	
6		Переплетная машина	
7		МФУ	
8		МФУ цветной (А3, А4, А2)	
9		Факс	
10		Принтер печати этикеток штрихкодов	
11		Устройство для считывания этикеток штрихкодов	
12		Резак	
13		Монитор	
14		Сервер	
15		Ноутбук	

* Составные части оборудования, ресурс которых зависит от объема копирования/печати, которые в соответствии с технической документацией фирмы-производителя оборудования подлежат замене после изготовления определенного количества отпечатков (например: изделия из резины, нагревательные и прижимные валы, ножи очистки, ремни, фильтры и т.п.), а также составные части оборудования, ресурс которых, в соответствии с технической документацией фирмы-производителя оборудования, не зависит от объема печати/копирования.

** Количество единиц (комплектов) запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Таблица 10

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт презентационного, аудио-видеооборудования

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Кол-во по норме	Ед. изм.
1	2	3	4	5
1	Глава муниципального округа Южное Бутово в городе Москве	Диктофон цифровой	1	шт.
2		Телевизор	1	шт.
3	Муниципальные служащие и должности, не	Карта CD	1	шт.
4		Видеокамера	1	шт.

5	являющиеся должностями муниципальной службы	Видеопанель ИК-подсв.	1	шт.
6		Видеокамера с оборудованием для ведения съемки на расстоянии	1	комплект
7		Телевизор	1	шт.
8		Экран с электроприводом	1	шт.
9		Плеер DVD	1	шт.
10		Проектор	1	шт.
11		Смартфон	1	шт.
12		Аккумулятор Phantom 3	1	шт.

Таблица 11

Нормативы количества и цены по администрированию АРМ

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Кол-во по норме	Ед. изм.	Цена в год (12 месяцев)
1	2	3	4	5	6
1	Глава муниципального округа Южное Бутово в городе Москве	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП, колонки)	1	комплект	100 000,00
2		Ультрабук	1	шт.	
3	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки, ИБП)	5	комплект	
4		Принтер	2	шт.	
5		МФУ	2	шт.	
6		МФУ цветной (А3, А4, А2)	1	шт.	
7		Факс	1	шт.	
8		Принтер печати этикеток штрихкодов	1	шт.	
9		Устройство для считывания этикеток штрихкодов	1	шт.	
10		Монитор	2	шт.	
11		Сервер	2	шт.	
12		Ноутбук	2	шт.	

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере затрат на информационно-коммуникационные технологии:

*Базовая стоимость определяется на основании предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе в соответствии с нормативами муниципальных органов, в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе. Количество определяется исходя из фактической потребности.

Таблица 12

Нормативы количества и цены приобретение лицензионных версий на использование программного продукта

№ п/п	Наименование	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
				в месяц	в год
1	2	3	4	5	6
1	Справочно-правовая система, обновление СПС	1	лицензия	24300,00	291600,00
2	ИТС, лицензионное обслуживание 1-С	1	лицензия		40000,00
3	Дистанционное информационное сопровождение и обслуживание АС «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и кадры»	36	час		187200,00
4	ПЗ «Инвентаризация Штрихкод»	1	лицензия		27000,00
5	Дистанционное информационное сопровождение и обслуживание ПЗ «Инвентаризация Штрихкод»	3	час		12000,00
6	Видеоредактор	1	лицензия		40000,00
7	Пакет офисных приложений для обработки текстов, таблиц, презентаций и т.п.	6	лицензия		90000,00
8	Система электронного документооборота между юридическими лицами	1	лицензия		15000,00

Таблица 13

Нормативы количества и цены приобретение простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Кол-во	Ед. изм.	Лимит за 1 шт. (с учетом НДС) (руб.)/ всего
				в год
1	2	3	4	5
1	Программное обеспечение Антивирус	Не более 1 шт. на 1 АРМ	шт.	3000,00/ 18000,00

4. Затраты на приобретение основных средств, в сфере затрат на информационно-коммуникационные технологии:

*Базовая стоимость определяется на основании предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе в соответствии с нормативами муниципальных органов, в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе. Количество определяется исходя из фактической потребности.

Таблица 15

Нормативы количества и цены компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники и иных технически сложных устройств

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме	Предельная цена за единицу, руб.	Срок полезного использования (лет)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Глава муниципального округа Южное Бутово в городе Москве	Моноблок	шт.	1	150000,00	3
2.		Системный блок	шт.	1	150000,00	3
3.		Монитор	шт.	1	50000,00	3
4.		Клавиатура	шт.	1	3000,00	1
5.		Мышь	шт.	1	1500,00	1
6.		Колонки	шт.	1	5000,00	1
7.		Источник бесперебойного питания (ИБП)		1	15000,00	3
8.		Ноутбук	шт.	1	100000,00	3
9.		Диктофон цифровой	шт.	1	10000,00	5
10.		Телевизор	шт.	1	30000,00	7
11.		Телефонный аппарат	шт.	1	3000,00	5
12.	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Моноблок	шт.	6	150000,00	3
13.		Системный блок	шт.	6	150000,00	3
14.		Монитор	шт.	6	50000,00	3
15.		Клавиатура	шт.	6	3000,00	1
16.		Мышь	шт.	6	1500,00	1

17.		Колонки	шт.	6	5000,00	1
18.		Источник бесперебойного питания (ИБП)	шт.	6	15000,00	3
19.		Ноутбук	шт.	6	80000,00	3
20.		Принтер лазерный, формат А4, черно-белый	шт.	3	15000,00	3
21.		МФУ	шт.	2	150000,00	5
22.		МФУ цветной (А3, А4, А2)	шт.	1	150000,00 – 160000,00	5
23.		Факс	шт.	1	3380,00	5
24.		Принтер печати этикеток штрихкодов	шт.	1	35000,00	3
25.		Устройство для считывания этикеток штрихкодов	шт.	1	52000,00	3
26.		Сервер	шт.	2	170000,00	3
27.		Карта SD	шт.	2	7000,00	3
28.		Видеокамера	шт.	1	100000,00	5
29.		Видеопанель домофона	шт.	1	10000,00	
30.		Телевизор	шт.	1	20000,00	7
31.		Экран с электроприводом	шт.	1	35000,00	7
32.		Проектор	шт.	1	100000,00	7
33.		Телефонная станция (АТС)	комплект	1	317468,61	10
34.		Ламинатор	шт.	1	14 846,00	3
35.		Переплетная машина	шт.	1	19 765,00	7
36.		Резак	шт.	1	27867,00	3
37.		Микроволновая печь	шт.	1	16000,00	5
38.		Холодильник	шт.	1	50000,00	5
39.		Телефонный аппарат	шт.	5	3000,00	5
40.		Чайник	шт.	1	4000,00	3
41.		Удлинитель (пилот), сетевой фильтр	шт.	10	2300,00	3
42.		Уничтожитель документов класс секретности Р-5	шт.	1	120000,00	7
43.		Мобильный носитель информации (флеш-накопитель)	шт.	10	1000,00	3
44.		Комплекс технических средств	комплект	1	120000,00	7

		охраны				
45.		Жесткий диск внешний	шт.	5	12000,00	5
46.		Электросчетчик	шт.	1	4000,00	5
47.		Щит распределительный электрический навесной	шт.	1	3000,00	10
48.		Роутер	шт.	3	15000,00	5
49.		Свитч (коммутатор)	шт.	1	15000,00	5
50.		Фотокамера	шт.	1	75000,00	5
51.		Система охранной сигнализации	комплект	1	99000,00	5
52.		Рутокен (электронный ключ)	шт.	7	2500,00	3
53.		Тепловая завеса на входную дверь с пультом дистанционного управления	шт.	1	15000,00	10
54.		Индивидуальный прибор учета воды/ поверка	шт.	2	3000,00	5
55.		Web-камера	шт.	1	17600,00	3
56.		Блок питания БПД	шт.	1	3000,00	5
57.		Внешний жесткий диск 1 Тб,	шт.	2	12000,00	5
58.		Карта памяти MicroSDXC 64Gb	шт.	2	1890,00	3
59.		Замок электромагнитный ML-45L	шт.	1	6000,00	5
60.		Контроллер Z-5R	шт.	1	2000,00	3
61.		АРМ для предоставления доступа жителям муниципального округа Южное Бутово в городе Москве в целях ознакомления с сетевым изданием «Московский муниципальный вестник» и иными материалами о деятельности органов местного самоуправления	комплект	1	150000,00	3

5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере затрат на информационно-коммуникационные технологии:

*Базовая стоимость определяется на основании предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе в соответствии с нормативами муниципальных органов, в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе. Количество определяется исходя из фактической потребности.

Таблица 16

Нормативы количества и цены расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
1.	Картридж для МФУ Kyocera TK-3160 черный совместимый ресурс 12500	шт.	4	2517,66
2.	Картридж для МФУ Kyocera TK-3160 черный оригинальный ресурс 12500	шт.	2	28580,00
3.	Картридж лазер Brother 1075 совместимый черный ресурс 1000	шт.	6	1320,00
4.	Картридж лазер Brother 1075 оригинальный черный ресурс 1000	шт.	2	8300,00
5.	Чернила для СНПЧ Epson, цвет в ассортименте	шт.	8	500,00
6.	Тонер для картриджей п.1-6 (заправка)	услуга		20000,00

7. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

*Базовая стоимость определяется на основании предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе в соответствии с нормативами муниципальных органов, в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе. Количество определяется исходя из фактической потребности.

Таблица 17

Нормативы количества и цены услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год
1	2	3	4	5
1	Почтовые конверты с литерой	250	шт.	Цена маркированного конверта определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты на дату приобретения
3	Почтовые марки (номинал 25 руб.)	60	шт.	1 500,00
4	Почтовые марки (номинал 10 руб.)	300	шт.	3 000,00
5	Почтовые марки (номинал 5 руб.)	300	шт.	1 500,00
6	Почтовые марки (номинал 3 руб.)	300	шт.	900,00
7	Почтовые марки (номинал 2 руб.)	450	шт.	900,00
8	Почтовые марки (номинал 1 руб.)	1000	шт.	1 000,00

8. Затраты на транспортные услуги:

*Базовая стоимость определяется на основании предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе в соответствии с нормативами муниципальных органов, в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе. Количество определяется исходя из фактической потребности.

Таблица 18

Нормативы количества и цены проездных билетов для сотрудников аппарата СД МО Южное Бутово

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Карта «Тройка» на городской пассажирский транспорт с услугой Единый (и/или ТАТ) проездной билет (не более, чем на 365 дней) для проезда транспортом общего пользования в городском, включая метрополитен и пригородном сообщении (за исключением железнодорожного транспорта)	3	шт.	Цена определяется в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 15.12.2015 № 880-ПП (в его действующей редакции) «О проездных билетах и тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городском, включая метрополитен и

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
					в год
					пригородном сообщении (за исключением железнодорожного транспорта)» с учетом прогнозных показателей бюджета по росту потребительских цен.

Таблица 19

Нормативы количества и цены автотранспортных услуг для нужд органов местного самоуправления

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит* (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц	в год
1	2	3	4	5	6	7
1	Для главы муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата СД МО Южное Бутово	Автотранспортные услуги для нужд органов местного самоуправления	12	мес.	200000,00	2400000,00

*базовая стоимость приобретения автотранспортных услуг для нужд аппарата определяется на основании предложений поставщиков, и прогноза роста цен на ГСМ.

9. Затраты на коммунальные услуги:

*Базовая стоимость определяется на основании предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе в соответствии с нормативами муниципальных органов, в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе. Количество определяется исходя из фактической потребности.

Таблица 20

Нормативы количества и цены коммунальных услуг для нужд органов местного самоуправления

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
					в год
1	2	3	4	5	6

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год
1	Для главы муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата СД МО Южное Бутово	Услуга электроснабжения нежилого помещения по адресу: Москва, ул. Изюмская, д.39 корп.1	12	тыс. кВт час	Тарифы утверждаются АО «Мосэнергосбыт». Объем потребленной услуги энергоснабжения определяется на основании показаний прибора учета.
		Услуга теплоснабжения нежилого помещения по адресу: Москва, ул. Изюмская, д.39 корп.1	30	Гкал.	Тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы, постановлениями Правительства Москвы. Объем потребленных услуг ГВС и ХВС определяется на основании показаний приборов учета.
		Услуга горячего водоснабжения нежилого помещения по адресу: Москва, ул. Изюмская, д.39 корп.1	60	куб.м.	
		Услуга холодного водоснабжения нежилого помещения по адресу: Москва, ул. Изюмская, д.39 корп.1	70	куб.м.	
		Услуга водоотведения нежилого помещения по адресу: Москва, ул. Изюмская, д.39 корп.1	130	куб.м.	

Таблица 21

Нормативы количества и цены эксплуатационных услуг по нежилому помещению: город Москва, ул. Изюмская, д. 39 корп. 1 и услуг по вывозу твердых коммунальных отходов

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год
1	2	3	4	5	6
1	Для главы муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями	Содержание и ремонт общего имущества в МКД	101,7	кв.м.	Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными постановлениями Правительства Москвы, тарифами Управляющей компании, тарифами
		Услуга вывоза БО	6,0	куб.м.	

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год
	муниципальной службы аппарата СД МО Южное Бутово				мусоровывозящей организации.
		Обслуживание систем электроснабжения и освещения, систем отопления, водоснабжения, канализации, текущий ремонт элементов интерьера, межкомнатных дверей, замков, аварийное обслуживание		услуга	Устанавливается при необходимости, исходя из видов работ, не более 170000,00
		Ремонт/замена окон		услуга	Устанавливается при необходимости, исходя из видов работ, не более 170000,00
		Ремонт/ замена входной двери		услуга	

10. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

При определении затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, такие затраты не могут превышать 30% от первоначальной стоимости одной единицы имущества, принимаемой к учету при постановке на баланс, в том числе не превышающей стоимости амортизации в денежном выражении и/или от текущей потребительской стоимости одной единицы имущества, определяемой в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе, в случае значительного увеличения рыночной стоимости имущества.

Амортизация начисляется равными долями на весь срок полезного использования, при расчете 100% стоимости разделенной пропорционально на срок полезного использования.

Таблица 22

Нормативы количества и цены приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Кол-во по норме	Ед. изм.	Лимит за 1 шт. (с учетом НДС) (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Глава муниципального округа Южное Бутово в городе Москве	Смартфон	1	шт.	Не более 15000,00
	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Смартфон	5	шт.	Не более 10000,00

Таблица 23

Нормативы количества и цены на проведение текущего ремонта

№ п/п	**Здание (помещение)**	**Наименование**	**Площадь нежилого помещения (кв.м.)**	**Лимит (с учетом НДС) в год.**
1	2	3	4	5
1	Нежилое помещение, под размещение аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве	Нежилое помещение по адресу: Москва, ул. Изюмская, д. 39 корп.1	101,7	цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания не более 17593,72

Таблица 24

Нормативы количества и цены по комплексной уборке внутренних помещений

№ п/п	Категория должностей	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц	в год
1	2	3	4	5	6	7
1	Для главы муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата СД МО Южное Бутово	Комплексная уборка помещения аппарата Совета депутатов: Москва, ул. Изюмская, д. 39 корп.1 (101,7 кв.м.)	12	мес.	28333,33	339999,96
		Услуги по аренде и обслуживанию сменных грязезащитных ковров в помещения аппарата Совета депутатов: Москва, ул. Изюмская д. 39 корп.1	9	мес.	8988,77	107865,24

Таблица 25

Нормативы количества и цены затрат на ремонт мебели

№ п/п	Наименование имущества	Срок полезного использования	Кол-во по норме	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Глава муниципального округа					Определяется исходя из фактической потребности.
1	Шкаф со стеклом	7	1	шт.	
2	Шкаф купе с зеркалом	7	1	шт.	
3	Стеллаж металлический 5 полок	7	1	шт.	
Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы					
1	Складной стул	7	6	шт.	
2	Стеллаж металлический 5 полок	7	2	шт.	
3	Стеллаж низкий угловой, с креплениями для навески	7	2	шт.	
4	Шкаф-антресоль	7	1	шт.	
5	Шкаф усиленный с дверью	7	1	шт.	

№ п/п	Наименование имущества	Срок полезного использования	Кол-во по норме	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
1	2	3	4	5	6
6	Стол с закругленными углами на хром. опорах	7	1	шт.	
7	Шкаф с полками	7	1	шт.	
8	Шкаф усиленный со стеклом в алюм. раме	7	1	шт.	
9	Шкаф для документов	7	1	шт.	
10	Диван	7	1	шт.	
11	Комплект мебели	7	1	комплект	
12	Сейф	25	1	шт.	
13	Шкаф	3	1	шт.	
14	Шкаф архивный	7	1	шт.	
15	Шкаф стальной	7	1	шт.	

Таблица 26

Нормативы количества и цены затрат на ремонт бытового оборудования

№ п/п	Наименование имущества	Срок полезного использования	Кол-во по норме	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы					
1	Микроволновая печь	5	1	шт.	Определяется исходя из фактической потребности.
2	Холодильник	5	1	шт.	
3	Кофемашина	5	1	шт.	

Таблица 27

Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной сигнализации

№ п/п	Категория должности	Наименование услуги/ имущества	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц	в год
1	2	3	4	5	6	7
1	Для главы муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата СД МО Южное Бутово	Обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения управлением эвакуацией людей при пожаре	1	система	11881,00	142572,00
		Пожарный извещатель ручной	1	шт.	Дооборудование при необходимости, исходя из видов работ, не более 100000,00	
		Пожарный оповещатель звуковой	2	шт.		
		Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный	16	шт.		
		Световое табло «Выход»	4	шт.		
		Приемно-контрольный прибор	1	шт.		
		План эвакуации	1	шт.		
		Пожарный шкаф 2 отделения	1	шт.		
		Пожарный рукав	1	шт.		
		Огнетушитель	3	шт.		
		Аптечка первой помощи работникам (до 10 чел) с содержимым, в соответствии с Приказом 169Н	1	шт.		
		Противогаз/ Самоспасатель	6	шт.		

Таблица 28

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год.
1	2	3	4	5	6
1	Для главы муниципального округа Южное Бутово в городе Москве,	Обслуживание запирающего устройства и	1	комплект	Не более 30000,00

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год.
	муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата СД МО Южное Бутово	видеодомофона в помещении: г. Москва, ул. Изюмская, д. 39 корп.1			
		Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт комплекса технических средств охраны	1	комплект	Не более 30000,00

Таблица 29

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы контроля и управления доступом

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц за 1 систему	в год за 1 систему
1	2	3	4	5	6	7
1	Для главы муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата СД МО Южное Бутово	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы контроля и управления доступом в помещении аппарата СД МО Южное Бутово: Москва, ул. Изюмская д. 39 корп.1 (101,7 кв.м.)	5	система	Не более 17000,00	Не более 204 000,00

Таблица 29.1

Нормативы количества и цены монтажа (установки), дооборудования и наладки систем контроля и управления доступом*

№ п/п	Категория должностей	Наименование объекта	Кол-во	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
				в год
1	2	3	4	5
1	Для главы муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата СД МО Южное Бутово	Система контроля и управления доступом в помещении аппарата СД МО Южное Бутово: Москва, ул. Изюмская д. 39 корп.1 (101,7 кв.м.)	Не более 5 систем	При необходимости, не более 150000,00 на монтаж (установку), дооборудование и наладку одной системы.

*к системам контроля и управления доступом в помещении аппарата СД МО Южное Бутово относятся совокупности средств контроля и управления доступом: механические, электромеханические устройства и конструкции, электрические, электронные, электронные программируемые устройства, программные средства, обеспечивающие реализацию контроля и управления доступом, обладающие технической, информационной, программной и эксплуатационной совместимостью. в т.ч. запирающее устройство, видеодомофон, охранная сигнализация, система видеонаблюдения и проч.

11. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества:

*Базовая стоимость определяется на основании предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе. Количество определяется исходя из фактической потребности.

Таблица 30

Нормативы затрат на оплату услуг вневедомственной охраны

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит в год (с учетом НДС) (руб.) в год.
1	2	3	4	5	6
1	Для главы муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата СД МО Южное Бутово	Услуги вневедомственной охраны, в том числе пультовая охрана	1	комплект	Не более 130000,00

12. Затраты на приобретение основных средств:

*Базовая стоимость определяется на основании предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе в соответствии с нормативами муниципальных органов, в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе. Количество определяется исходя из фактической потребности.

Таблица 31

Нормативы затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование имущества	Срок полезного использования	Кол-во по норме	Ед. изм.	Лимит в год* (с учетом НДС) (руб.)
Глава муниципального округа Южное Бутово в городе Москве					Количество определяется исходя из фактической потребности.
1	Шкаф со стеклом	7	1	шт.	
2	Шкаф купе с зеркалом	7	1	шт.	
3	Стеллаж металлический 5 полок	7	1	шт.	
4	Стол руководителя	7	1	шт.	
5	Передняя панель с перфорацией для столов	7	1	шт.	
6	Тумба подкатная 3 ящ. С замком	7	1	шт.	
7	Шкаф закрытый	7	1	шт.	
8	Кресло руководителя	7	1	шт.	

№ п/п	Наименование имущества	Срок полезного использования	Кол-во по норме	Ед. изм.	Лимит в год* (с учетом НДС) (руб.)
9	Диван	7	1	шт.	
Муниципальные служащие, должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, депутаты Совета депутатов муниципального округа					
1	Складной стул	7	6	шт.	
2	Стеллаж металлический 5 полок	7	2	шт.	
3	Стеллаж низкий угловой, с креплениями для навески	7	2	шт.	
4	Шкаф-антресоль	7	1	шт.	
5	Шкаф усиленный с дверью	7	1	шт.	
6	Стол с закругленными углами на хром. опорах	7	1	шт.	
7	Шкаф с полками	7	1	шт.	
8	Шкаф усиленный со стеклом в алюм.раме	7	1	шт.	
9	Шкаф для документов	7	1	шт.	
10	Диван	7	1	шт.	
11	Комплект мебели	7	1	комплект	
12	Сейф	25	1	шт.	
13	Шкаф	3	1	шт.	
14	Шкаф архивный	7	1	шт.	
15	Шкаф стальной	7	1	шт.	
16	Гардероб	7	1	шт.	
17	Стойки-ресепшен	7	1	шт.	
18	Тумба мобильная 3 ящ. с замком	7	1	шт.	
19	Стол эргономичный	7	5	шт.	
20	Тумба приставная 3 ящ. с замком	7	6	шт.	
21	Топ на тумбу приставную	7	6	шт.	

№ п/п	Наименование имущества	Срок полезного использования	Кол-во по норме	Ед. изм.	Лимит в год* (с учетом НДС) (руб.)
22	Шкаф п/закрытый	7	6	шт.	
23	Тумба под аппаратуру	7	1	шт.	
24	Кресло оператора	7	6	шт.	
25	Комплект стекол матовых	7	5	шт.	
26	Вешалка-стойка	5	2	шт.	
27	Доска пробковая	3	1	шт.	
28	Зеркало	7	1	шт.	
29	Кулер для воды	3	1	шт.	
30	Лестница-стремянка стальная	7	1	шт.	
31	Подставка под процессор	7	6	шт.	
32	Часы настенные	7	1	шт.	
33	Кронштейн Arm Media PT-7	7	1	шт.	
34	Стол для переговоров	7	1	шт.	
35	Кресло для посетителей	7	11	шт.	
36	Стол журнальный	7	1	шт.	
37	Кресло мягкое	7	2	шт.	

Таблица 32

Нормативы затрат на закупку иных основных средств

№ п/п	Наименование имущества	Срок полезного использования	Кол-во по норме	Ед. изм.	Лимит в год* (с учетом НДС) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Глава муниципального округа					Количество определяется исходя из фактической потребности,
1	Вертикальные тканевые жалюзи	5	1	шт.	
2	Доска магнитно-маркерная	5	1	шт.	

№ п/п	Наименование имущества	Срок полезного использования	Кол-во по норме	Ед. изм.	Лимит в год* (с учетом НДС) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальные служащие, должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, депутаты Совета депутатов муниципального округа					но не более 500000,00.
1	Рюкзак	5	1	шт.	
2	Вертикальные тканевые жалюзи	5	2	шт.	
3	Штатив	5	1	шт.	
4	Световой короб с инкрустацией	5	1	шт.	
5	Акрилайт с подложкой	5	1	шт.	
6	Подставка напольная корзина	5	1	шт.	
7	Герб	7	1	шт.	
8	Подставка под флаги	7	1	шт.	
9	Древко	7	8	шт.	
10	Кисти для флагов под золото	7	3	шт.	
11	Навершие капля дерево темное	7	3	шт.	
12	Флаг района/округа Бутово Южное в городе Москве	5	4	шт.	
13	Флаг страны Россия	5	3	шт.	
14	Флаг субъекта РФ	5	3	шт.	
15	Переходник USB	3	1	шт.	
16	Мышь беспроводная	3	6	шт.	
17	Клавиатура беспроводная	3	6	шт.	
18	Кабель КВК+2П	3	10	шт.	
19	Светильник светодиодный навесной, встраиваемый	5	18	шт.	

Таблица 33

Нормативы количества и цены печатей и штампов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Датер-мини месяц	шт.	3	220,00 – 2100,00
2	Печать на автоматической оснастке	шт.	5	1000,00 – 6000,00
3	Штамп 60х40 мм. на автоматической оснастке	шт.	2	1300,00 – 2900,00
4	Штамп самонаборный	шт.	3	1500,00 – 3800,00
5	Оснастка для печати	шт.	2	400,00 – 2500,00

Таблица 34

Нормативы количества и цены на приобретение оборудования

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Срок полезного использования	Кол-во по норме	Ед. изм.	Лимит в год* (с учетом НДС) (руб.) в год.
1	2	3	4	5		6
1	Для главы муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата СД МО Южное Бутово	Система кондиционирования (сплит-система)	1	3	комплект	Не более 60000,00
2		Противопожарное оборудование		1	комплект	Не более 500000,00

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Срок полезного использования	Кол-во по норме	Ед. изм.	Лимит в год* (с учетом НДС) (руб.) в год.
3		Видео оборудование (видео наблюдение)		1	комплект	Не более 450000,00

13. Затраты на приобретение и доработку нематериальных активов:

*Базовая стоимость определяется на основании предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе в соответствии с нормативами муниципальных органов, в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе. Количество определяется исходя из фактической потребности.

14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

*Базовая стоимость определяется на основании предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе в соответствии с нормативами муниципальных органов, в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе. Количество определяется исходя из фактической потребности.

Таблица 35

Нормативы количества и цены наградной продукции

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Удостоверение Почетного жителя внутригородского муниципального образования - муниципального	шт.	600	500,00

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
	округа Южное Бутово в городе Москве			
2	Нагрудный знак к званию «Почетный житель внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве» в подарочном футляре	шт.	100	6300,00
3	Папки адресные, А4, с двойным картоном	шт.	512	1270,83
4	Почетный знак «За заслуги перед внутригородским муниципальным образованием - муниципальным округом Южное Бутово в городе Москве» в подарочном футляре	шт.	300	3151,00
5	Почетный знак «Родительская доблесть» в подарочном футляре	шт.	300	2943,00

Таблица 36

Нормативы количества и цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Мыло жидкое 5л.	кан.	4	1100,00
2	Мыло /крем-мыло жидкое	флак.	5 - 7	205,00
3	Полотенца бум. компл. 20шт.	упак.	12	2900,00
4	Полотенца бум. компл.	упак.	6	2600,00
5	Перчатки х/б ПВХ	пара	6	90,00
6	Перчатки хоз. латексные	упак.	10	900,00
7	Мешки д/мусора 30л./ 60л./120л.	рул.	100	250,00
8	Бумага туалетная	упак.	6	600,00
9	Губки бытовые	упак.	15	110,00
10	Салфетки для уборки	упак.	20	190,00
11	Салфетки универсальная	упак.	4	450,00
12	Салфетки универсальные в рулоне	рул.	12	550,00

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
13	Картридж аэрозольный 250 мл. (сменный баллон)	шт.	12	550,00
14	Средство для мытья посуды	шт.	12	340,00
15	Чистящие салфетки для экранов мониторов и оптических поверхностей, влажные, в тубе	шт.	3	350,00
16	Средство для мытья стекол 750 мл.	шт.	6	300,00
17	Чистящее средство	шт.	24	450,00
18	Совок д/мусора со щеткой-сметкой мех.	шт.	1	2000,00
19	Швабра телеск.ручка, пласт.держ.	шт.	1	2000,00
20	Насадка для швабры	шт.	12	750,00
21	Средство для уборки туалета	шт.	24	360,00
22	Салфетки для диспенсера	упак.	16	1700,00
23	Бумага туалетная 200м, КОМПЛЕКТ 12шт.	упак.	4	3100,00
24	Вантуз для раковин	шт.	1	400,00
25	Диспенсер для освежителя воздуха	шт.	3	1300,00
26	Диспенсер для полотенец	шт.	1	3600,00
27	Диспенсер для жидкого мыла	шт.	1	2500,00
28	Диспенсер для туалетной бумаги	шт.	1	5700,00
29	Диспенсер д/клейкой ленты	шт.	1	930,00
30	Диспенсер для салфеток	шт.	1	3500,00
31	Ерш для унитаза	шт.	4	700,00
32	Набор для уборки ведро 5л с отжимом, самоотжим. швабра с круг. насадк.	шт.	1	3700,00
33	Освежитель, 300 мл.	шт.	6	300,00
34	Одноразовые стаканы/ чашки	упак.	12	420,00
35	Одноразовые тарелки	упак.	2	470,00
36	Одноразовые ложки	упак.	3	130,00

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
37	Средство моющее ПРОГРЕСС 5л.	кан.	3 - 4	410,00
38	Коврик входной	шт.	1	6000,00
39	Контейнер для мусора	шт.	1	4700,00
40	Тряпка для мытья пола	шт.	6	500,00
41	Маски защитные одноразовые	шт.	4630	5,40
42	Перчатки латексные	упак.	13	1600,00

Таблица 37

Нормативы количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей

№пп	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
1.	2	3	4	5
1.	Бумага белая А4, 500л.	пач.	125	430,00
2.	Бумага цветная А4	пач.	2	990,00
3.	Бумага А3 80 г/м2	пач.	2	1100,00
4.	Бумага IQ PREMIUM А4, 250л.	пач.	3	900,00
5.	Фотобумага для струйной печати, односторонняя, глянцевая	пач.	2	2200,00
6.	Маркеры для доски	наб.	4	450,00
7.	Текстмаркеры	наб.	5	400,00
8.	Резинка стирательная	шт.	6	60,00
9.	Скобы для степлера	упак.	3	350,00
10.	Стиратель для маг.-маркерной доски	шт.	2	450,00
11.	Ручка пиши-стирай	шт.	1	350,00
12.	Ручка	шт.	100	80,00
13.	Ручка роллер	шт.	3	750,00
14.	Стержень для ручки роллера	шт.	6	700,00
15.	Грифель запасной НВ 0,5 мм.	упак.	6	90,00

№пп	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
1.	2	3	4	5
16.	Грифель запасной НВ 0,7 мм.	упак.	3	90,00
17.	Диск CD	упак.	1	800,00
18.	Диск DVD	упак.	1	800,00
19.	Зажимы для бумаг	компл.	8	680,00
20.	Краска штемпельная	флак.	4	280,00
21.	Клей-карандаш	шт.	12	170,00
22.	Корректирующая жидкость	шт.	4	105,00
23.	Ручка-корректор	шт.	6	170,00
24.	Лоток для бумаг	шт.	12	750,00
25.	Папка-уголок	шт.	30	100,00
26.	Планинг настольный	шт.	4	450,00
27.	Гель для увлажнения пальцев	шт.	6	150,00
28.	Закладки самоклеящиеся	шт.	12	450,00
29.	Карандаш чернографитный	шт.	24	35,00
30.	Универсальная сумка для видеооборудования	шт.	1	9000,00
31.	Блок для записей	шт.	6	530,00
32.	Резинки банковские / канцелярские	упак.	1	900,00
33.	Клей Моментальный	шт.	4	180,00
34.	Ножницы	шт.	3	500,00
35.	Скоросшиватель картонный	шт.	60	45,00
36.	Скрепки	пач.	16	180,00
37.	Степлер	шт.	6	650,00
38.	Антистеплер	шт.	2	380,00
39.	Магниты цветные	компл.	12	500,00
40.	Маркер-краска лаковый	шт.	8	350,00
41.	Карандаш механический	шт.	12	200,00
42.	Клейкие ленты	упак.	4	400,00

№пп	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
1.	2	3	4	5
43.	Коврик-подкладка настольный	шт.	2	700,00
44.	Подставка-органайзер	шт.	4	1400,00
45.	Стержень для ручки	шт.	12	80,00
46.	Сумка для ноутбука	шт.	1	6000,00
47.	Журнал (книга) учета	шт.	2	760,00
48.	Сумка деловая д/офиса	шт.	1	5000,00
49.	Батарейки	уп.	6	1300,00
50.	Доска-планшет	шт.	3	300,00
51.	Клейкая лента двухсторонняя	шт.	4	450,00
52.	Конверт С4, комп. 50шт. «Куда-Кому» с отрывной полосой	пач.	4	500,00
53.	Конверты С4 50шт. с отрывной полосой белые	пач.	4	500,00
54.	Линейка	шт.	6	150,00
55.	Маркер перманентный	шт.	8	580,00
56.	Наклейки для опечатывания документов	шт.	2	1300,00
57.	Папка-регистратор	шт.	36	651,00
58.	Папка-уголок жесткая	шт.	40	40,00
59.	Папка адресная	шт.	3	750,00
60.	Папка на резинках	шт.	5	400,00
61.	Папка 2 кольца	шт.	8	490,00
62.	Папка с металлическим скоросшивателем	шт.	9	480,00
63.	Папка-конверт с кнопкой	шт.	10	180,00
64.	Папки-файлы А4	упак.	8	550,00
65.	Пленки-заготовки д/ламинирования	пач.	1	3300,00
66.	Пружины пласт. д/переплета	пач.	3	1800,00
67.	Разделитель пластиковый для папок А4	пач.	1 - 3	500,00
68.	Термотрансферная лента	шт.	1	1650,0

№пп	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
1.	2	3	4	5
69.	Этикетка самоклеящаяся белая, 50 л.	пач.	1	550,00
70.	Тетрадь 96л.	шт.	3	110,00
71.	Кнопки канцелярские	пач.	2	100,00
72.	Точилка	шт.	6	200,00
73.	Обложки для переплета	пач.	2	2500,00
74.	Папка архивная	шт.	10	220,00
75.	Короб архивный	шт.	10	280,00
76.	Коврик для комп. мыши	шт.	2	300,00
77.	Калькулятор	шт.	2	3500,00
78.	Корзина для бумаг	шт.	1	1500,00
79.	Календарь настенный	шт.	2	500,00
80.	Кнопки канцелярские	пач.	1	160,00
81.	Дырокол	шт.	1 - 4	2000,00
82.	Бумага А3 250 г/м2	пач.	2	1100,00
83.	Лента-корректор	шт.	1 - 6	400,00
84.	Клейкая лента упаковочная	шт.	6	250,00
85.	Клейкая лента упаковочная, цветная	шт.	3	380,00
86.	Нож канцелярский	шт.	5 - 6	550,00
87.	Папка-планшет	шт.	2	350,00
88.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	20	100,00
89.	Папка на молнии	шт.	5	350,00
90.	Клей универсальный	шт.	2	370,00
91.	Лента оградительная	шт.	1	300,00

Таблица 38

Нормативы количества и цены на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во по норме	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
1	2	3	4	5
	Для главы муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата СД МО Южное Бутово			
1	Вода природно-столовая негазированная 18,9 л.	66	бут.	407,55
2	Бутыль 19л.	6	шт.	250,00
3	Кабель питания	2	шт.	820,00
4	Хаб USB, 4 и более портов	6	шт.	2615,50
5	Батареи аккумуляторные	5	шт.	1800,00
6	Ключи ТМ	6	шт.	160,00